

Besedilo STATUTA je potrdila UE Ljubljana,  
dne .....

## STATUT DRUŠTVA KOŠARKARSKIH SODNIKOV LJUBLJANE

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. ČLEN

Društvo košarkarskih sodnikov Ljubljana - skrajšano "DKSL" (v nadaljnjem besedilu društvo), je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki so se povezali z namenom druženja, izmenjavo izkušenj in strokovnega dela s področja košarkarskega športa, predvsem z mladimi košarkarskimi sodniki in igralci-ikami.

#### 2. ČLEN

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Ljubljani, Stegne 35.

#### 3. ČLEN

Društvo ima pravokotno štampiljko, v sredini z znakom dksl, v črki D košarkarsko žogo in pod črkami dksl napis: "Društvo košarkarskih sodnikov Ljubljana".



#### 4. ČLEN

Društvo lahko sodeluje z drugimi ali pa se tudi včlani v druge košarkarske oz. športne organizacije v Republiki Sloveniji, ki delujejo na športnem področju in prispevajo k razvoju dejavnosti.

#### 5. ČLEN

Delo društva in njegovih organov je javno.

Javnost je zagotovljena s tem, da so seje vseh organov društva javne in da so zapisniki sej na vpogled vsem članom. Po potrebi se članstvo obvešča o pomembnejših zadevah tudi pisno.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu je odgovoren predsednik društva.

### II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

#### 6. ČLEN

Namen društva je kadrovanje in vzgoja novih košarkarskih sodnikov in mladih igralcev in igralk, njihovo strokovno izpopolnjevanje in skrb za njihov kvaliteten razvoj, druženje starejših članov in vključevanje v košarkarski tekmovalni sistem v Sloveniji.

Društvo ima naslednje cilje:

- prizadevanje za strokovno raven društva in spodbujanje članov za strokovno izpopolnjevanje,
- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ukvarjajo s košarkarskim športom,
- zagotavljanje članstvu, da lahko sodeluje na različnih košarkarskih tekmovanjih.



## 7. ČLEN

Namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- za člane društva prireja tečaje in izpite za nove košarkarske sodnike,
- za člane društva organizira redno vadbo za mlade košarkarje in košarkarice in jih vključuje v tekmovanja,
- za vse člane organizira oz. jih usmerja na strokovno izobraževanje (na seminarje, tečaje itd.),
- delegira sodnike na vsa košarkarska tekmovanja in tekme, ki so v pristojnosti društva,
- kontroliranje sojenja sodnikov na tekmah in spremljanje kakovosti igralcev,
- povezovanje in vzdrževanje stikov z drugimi sodniškimi organizacijami in s SO Slovenije,
- z včlanitvijo v Košarkarsko zvezo Slovenije se tekmovalnim ekipam društva omogoči sodelovanje na klubskem prvenstvu Slovenije, predvsem za mlajše starostne kategorije.

Društvo lahko opravlja tudi pridobitvene dejavnosti pod pogoji, ki jih določa zakonodaja ali drugi predpisi. Pridobitvena dejavnost mora biti povezana z namenom in nalogami društva in nujna za doseganje ciljev. Društvo lahko neposredno izvaja naslednjo pridobitveno dejavnost:

85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije	Sports and recreation education
93.120	Dejavnost športnih klubov	Activities of sport clubs
93.190	Druge športne dejavnosti	Other sports activities

## III. ČLANSTVO

### 8. ČLEN

Član društva lahko postane vsak polnoletni državljan Republike Slovenije, ki se poklicno ali ljubiteljsko ukvarja z dejavnostmi na košarkarskem področju. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Kdorkoli želi postati član društva mora izvršnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačati članarino.

Mladoletne državljanke Republike Slovenije, ki želijo postati člani društva, zastopajo do polnoletnosti starši ali skrbnik.

Društvo ima redne in častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog izvršnega odbora društva. Ti imajo enake pravice in dolžnosti kot redni člani, le da ne plačujejo članarine.

### 9. ČLEN

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da na sejah organov društva izražajo svoje mnenje o delu društva in sodelujejo pri delu,
- da sodelujejo pri izdelavi programa društva in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.



Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva in moralni lik košarkarskega sodnika oz. igralca.

#### 10. ČLEN

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom (ko član pošlje IO društva pisno izjavo o izstopu),
- s črtanjem (če član kljub opominu ne plačuje članarine več kot eno leto)
- z izključitvijo (na podlagi pravnomočne odločbe disciplinske komisije društva),
- s smrtjo.

### IV. ORGANI DRUŠTVA

#### 11. ČLEN

1. OBČNI ZBOR
2. IZVRŠNI ODBOR
3. STROKOVNI SVET
4. NADZORNI ODBOR
5. DISCIPLINSKA KOMISIJA

#### 12. ČLEN

OBČNI ZBOR je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Lahko je reden in izreden. Redni občni zbor sklicuje izvršni odbor enkrat letno.

Izredni občni zbor se skliče po sklepu izvršnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če izvršni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi za katero je sklican.

#### 13. ČLEN

O sklicu občnega zbora s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Delo zbora vodi delovno predsedstvo.

#### 14. ČLEN

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,



- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika IO ter člane NO in disciplinske komisije društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe IO, NO in disciplinske komisije društva,
- potrjuje odločitve IO o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti poslani IO najmanj 8 dni preje.  
O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

## 15. ČLEN

**IZVRŠNI ODBOR** je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska in administrativna dela, ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sprejetih sklepih na občnem zboru. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru, vodi pa ga predsednik društva. Izvršni odbor šteje 9 članov. Sestavljajo ga: predsednik DKSL, 1 podpredsednik, ki je predsednik strokovnega sveta, tajnik, blagajnik ter 4 člane DKSL, katere določi oz. povabi predsednik DKSL. Izvršni odbor se sestaja po potrebi /praviloma najmanj 2x letno/. Mandatna doba članov izvršnega odbora društva je 6 let.

## 16. ČLEN

Naloge izvršnega odbora so:

- sklicuje občni zbor,
- pripravlja predloge aktov društva,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva in odloča o višini članarine,
- vodi evidenco članstva ter ustanavlja in ukinja sekcije društva,
- voli in razrešuje tajnika in blagajnika ter člane IO
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in
- naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

## 17. ČLEN

Izvršni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, katerega pooblasti predsednik DKSL.

Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

V okviru društva že deluje sekcija z imenom "Košarkarska šola OŠ Mirana Jarca", katere osnovna naloga je, da skrbi za vadbo in tekmovalni program mladih košarkarjev in košarkaric. Vadba poteka na osnovni šoli Mirana Jarca v Ljubljani.

Izvršni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje še druge sekcije. Naloge, število članov in predsednika določi IO, ki so za delo sekcije odgovorni IO. Izjémoma lahko društva povabi k sodelovanju pri delu sekcije tudi zunanje sodelavce.

Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

STROKOVNI SVET je organ društva, ki opravlja predvsem strokovna dela v društvu in jih tudi izvaja na strokovno-tehničnem področju.

Predsednik DKSL predlaga Izvršnemu odboru predsednika SS, le-ta pa si izbere ustrezne sodelavce.

Člane Strokovnega sveta pravnomočno potrdi IO društva. Strokovni svet za svoje delo odgovarja predsedniku DKSL in IO društva.

#### 18. ČLEN

NADZORNI ODBOR spremlja delo IO in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva.

NO poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Člani NO ne morejo biti obenem člani IO, lahko pa sodelujejo na sejah, ne morejo pa odločati.

NO je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov NO društva je 5 let.

#### 19. ČLEN

DISCIPLINSKA KOMISIJA vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Člane disciplinske komisije voli občni zbor za dobo 5 let, sestavljajo jo trije člani.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

#### 20. ČLEN

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva in
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

#### 21. ČLEN

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin oz. kazen po disciplinskem pravilniku KZS,
- izključitev

Zoper sklepe disciplinske komisije je možna pritožba na občni zbor društva.

#### 22. ČLEN

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik IO in ga izvoli občni zbor za dobo 5 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru.



## 23. ČLEN

Tajnik društva skrbi za koordinacijo med organi društva in za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela. Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva in IO, ki ga je potrdil. Za pomoč pri urejanju strokovno-tehničnega in administrativnega dela lahko zaposli društvo ustreznega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

## V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

### 24. ČLEN

Viri dohodkov:

- članarina,
- prispevki fizičnih in pravnih oseb,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev in ekonomske propagande,
- prihodek od organizacije tekmovanj,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

### 25. ČLEN

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor.

Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

### 26. ČLEN

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik, tajnik in blagajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z zakonom in finančno računovodskimi standardi za društva.

### 27. ČLEN

Delo blagajnika je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

### 28. ČLEN

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa IO. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.



## 29. ČLEN

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

## VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

### 30. ČLEN

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora z večino prisotnih članov,
- po samem zakonu,
- če število članov pade pod 10.

V primeru prenehanja društva preide njegovo premoženje Združenju košarkarskih sodnikov Slovenije, s sedežem v Ljubljani.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 31. ČLEN

Ta statut je bil sprejet na izrednem občnem zboru dne 07.06.2014 v Domžalah in začne veljati takoj.

### 32. ČLEN

Z dnem sprejetja tega statuta preneha veljati Statut Društva košarkarskih sodnikov Ljubljana, sprejeta na izrednem občnem zboru dne 02.06.2013.

Ljubljana, 07.06.2014

Tajnik:  
Dremelj Klemen l.r.

Predsednik:  
Željko Jovanović l.r.,



REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva  
Datum vnosa v register društev  
Število strani

5614333000  
14.7.2014  
7

Podpis fizične osebe

